

Calendrier 2021 - Sessions inter-entreprises

AIT Consultants - 04 67 13 45 45 - contact@ait.fr - www.montpellier-formation-ait.fr



1. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai maximum de 2 jours ouvrés après votre demande.
2. Nous pouvons vous accueillir dans de nombreux centres de formation répartis sur tout le territoire français grâce à notre réseau Aginius.
3. Nos sessions inter-entreprises sont maintenues à partir de 2 participants. Nous nous réservons le droit de reporter une session si le nombre de participants est insuffisant.
4. Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (salles au rez de chaussée, stationnement devant l'immeuble, toilettes aux normes). Contactez-nous directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

BUREAUTIQUE

| WINDOWS | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|---|------------|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Premier contact avec l'informatique | 1-WS-MICRO | 1 | | 1 | 31 | | 3 | 30 | | 31 | 30 | | 2 | |
| Windows - Initiation | 1-WS-BASE | 1 | 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 1 | 17 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Assistance bureautique et optimisation de son PC | 1-AS-BURE | 3 | 11-13 | | 15-17 | | 04-06 | | 19-21 | | 13-15 | | 03-05 | |
| INTERNET ET MESSAGERIE | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Internet - Optimiser sa navigation | 1-IN-PERF | 1 | 27 | | | 2 | | 7 | | 18 | | 11 | | 8 |
| Découverte des réseaux sociaux et messagerie instantanée | 1-RS-BASE | 1 | 15 | | | 13 | | | 2 | | | 5 | | |
| Outlook - Initiation | 1-OL-BASE | 1 | 8 | 15 | 17 | 14 | 19 | 11 | 8 | 23 | 6 | 6 | 22 | 6 |
| Outlook - Perfectionnement | 1-OL-PERF | 1 | | 3 | | 26 | 28 | 21 | 22 | | 17 | 20 | | 15 |
| Outlook et OneNote - Gagner du temps et s'organiser | 1-OL-ONE | 2 | | | 11-12 | | | | 15-16 | 31-01 | | | 08-09 | |
| MICROSOFT OFFICE | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Pack Office - Découverte | 1-PO-BASE | 4 | 11-15 | | 8-12 | | | 1-4 | 5-9 | | 13-17 | | 15-19 | |
| Parcours bureautique initial | 1-PB-INIT | 8 | Parcours personnalisé - Nous consulter | | | | | | | | | | | |
| PARCOURS CERTIFIANTS | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Certification bureautique TOSA | 1-CER-TOSA | | Parcours personnalisé et individualisé à durée modulable - Nous consulter | | | | | | | | | | | |
| Certification bureautique MOS | 1-CER-MOS | | Parcours personnalisé et individualisé à durée modulable - Nous consulter | | | | | | | | | | | |
| Certification bureautique PCIE | 1-CER-PCIE | | Parcours personnalisé et individualisé à durée modulable - Nous consulter | | | | | | | | | | | |
| WORD | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Word - Initiation | 1-WD-BASE | 2 | 7-8 | 4-5 | 4-5 | 1-2 | 3-4 | 3-4 | 1-2 | | 2-3 | 4-5 | 2-3 | 2-3 |
| Word - Intermédiaire | 1-WD-INTER | 2 | 19-20 | 18-19 | 18-19 | 22-23 | 11-12 | 17-18 | 15-16 | | 14-15 | 18-19 | 15-16 | 9-10 |
| Word - Remise à niveau | 1-WD-RANI | 1 | 13 | 8 | 8 | 15 | 10 | 18 | 9 | | 8 | 14 | 8 | 16 |
| Word - Perfectionnement | 1-WD-PERF | 2 | 25-26 | 25-26 | 29-30 | 28-29 | 25-26 | 28-29 | 19-20 | | 28-29 | 26-27 | 25-26 | 20-21 |
| Word - Autres formations réalisées en session intra-entreprise : Formulaires et Publipostage - Documents longs - Trucs et astuces... | | | | | | | | | | | | | | |
| POWERPOINT | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| PowerPoint - Initiation | 1-PP-BASE | 2 | | 11-12 | | 15-16 | | 7-8 | 29-30 | | 9-10 | 13-14 | | 8-9 |
| PowerPoint - Remise à niveau | 1-PP-RANI | 1 | | 4 | | 13 | | 14 | | | 13 | | 5 | |
| PowerPoint - Perfectionnement | 1-PP-PERF | 1 | 22 | | 3 | | | 28 | | | 20 | | 17 | |

Calendrier 2021 - Sessions inter-entreprises

AIT Consultants - 04 67 13 45 45 - contact@ait.fr - www.montpellier-formation-ait.fr

| EXCEL | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|---|-------------|--------------|---|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Excel - Initiation | 1-XL-BASE | 2 | 11-12 | 8-9 | 8-9 | 6-7 | 6-7 | 7-8 | 9-10 | | 6-7 | 7-8 | 8-9 | 6-7 |
| Excel - Intermédiaire | 1-XL-INTE | 2 | 21-22 | 15-16 | 15-16 | 13-14 | 17-18 | 14-15 | 21-22 | 23-24 | 16-17 | 11-12 | 18-19 | 13-14 |
| Excel - Perfectionnement | 1-XL-PERF | 2 | 28-29 | 22-23 | 25-26 | 26-27 | 27-28 | 24-25 | 26-27 | 26-27 | 23-24 | 28-29 | 29-30 | 16-17 |
| Excel - Macros | 1-XL-MACR | 1 | 22 | 17 | 23 | 16 | 18 | 21 | 30 | 17 | 13 | 19 | 29 | 13 |
| Excel VBA - Niveau 1 | 1-XL-VBA1 | 3 | | 22-24 | | | 25-27 | | | | 20-22 | | 24-26 | |
| Excel - Formules et outils de simulation | 1-XL-CALC | 1 | 27 | 15 | 25 | | 10 | | 19 | 30 | 28 | 14 | 3 | 9 |
| Excel - Base de données et tableaux croisés dynamiques | 1-XL-BDD | 1 | 11 | 15 | 5 | 9 | 25 | 24 | 13 | 23 | 2 | 28 | 29 | 15 |
| Excel - PowerPivot | 1-XL-ANA | 1 | | 22 | | 6 | | 17 | | | | 28 | | 7 |
| Excel - PowerQuery | 1-XL-PWQ | 2 | 11-12 | | 18-19 | | 3-4 | | | | 6-7 | | 8-9 | |
| Excel - Autres formations réalisées en session intra-entreprise : VBA niveau 2 - Formules de calcul niveau expert - Excel pour contrôleurs de gestion / financiers / comptables... | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCESS | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Access - Utiliser une base de données existante | 1-AC-UTIL | 2 | | 8-9 | | | | | | 26-27 | | 11-12 | | |
| Access - Initiation | 1-AC-BASE | 3 | 13-15 | | 8-10 | | 10-12 | | 05-07 | | 08-10 | | 22-24 | |
| Access - Perfectionnement | 1-AC-PERF | 2 | | 15-16 | | 15-16 | | 7-8 | | | | 7-8 | | 7-8 |
| Access - Les tables et les requêtes | 1-AC-TBR | 1 | 6 | | | 6 | | | | | 20 | | | 1 |
| Access - Autres formations réalisées en session intra-entreprise : Access VBA - SharePoint , créer une base Access et son interface... | | | | | | | | | | | | | | |
| OFFICE 365 | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Office 365 - Utiliser les fonctions de base | 1-365-BASE | 2 | L'usage d'Office 365 est propre à chaque entreprise. Nos programmes sont utilisés comme base de réflexion pour établir des contenus personnalisés de formations réalisées en session intra. | | | | | | | | | | | |
| Office 365 - Utiliser les fonctionnalités avancées | 1-365-PERF | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Office 365 - Utiliser One drive | 1-365-ONED | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Office 365 - Utiliser Office Online et OneDrive | 1-365-ONEL | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Office 365 - Utiliser Sharepoint | 1-365-SHARE | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Office 365 - Utiliser Sway | 1-365-SWAY | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Office 365 - Utiliser Yammer | 1-365-YAM | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Office 365 - Utiliser les outils collaboratifs Teams, Planner, Delve | 1-365-COLL | 1 | | | | | | | | | | | | |
| OUTILS LIBRES | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Libre Office (Calc, Writer, Base, Impress...) | | | Durée et contenus déterminés selon les outils à étudier, à réaliser en session intra. Nous consulter. | | | | | | | | | | | |
| Outils Google (Sheets, Docs, Slides...) | | | | | | | | | | | | | | |

Nos formateurs ont conçu des questionnaires de positionnement qui permettent d'auditer votre niveau de maîtrise du logiciel et vos attentes en terme de formation. Cet audit peut être complété par un entretien téléphonique lorsqu'une ambiguïté est détectée dans le questionnaire. Ainsi, nous vous orientons au mieux vers la formation que vous attendez.

N'hésitez pas à nous consulter pour construire avec vous et pour vous un programme totalement personnalisé afin de garantir l'atteinte de vos objectifs de formation.

Calendrier 2021 - Sessions inter-entreprises

AIT Consultants - 04 67 13 45 45 - contact@ait.fr - www.montpellier-formation-ait.fr

PAO - CAO - CRÉATION WEB

| DECOUVERTE PAO | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|--|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Découverte PAO : Photoshop, Indesign, Illustrator | 2-PA-DEC | 3 | | 22-24 | | | 10-12 | | | | | 18-20 | | |
| INDESIGN | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| InDesign - Initiation | 2-ID-BASE | 3 | 18-20 | | 24-26 | | | 2-4 | 26-28 | | 28-30 | | | 1-3 |
| InDesign - Perfectionnement | 2-ID-PERF | 2 | | 15-16 | | 8-9 | | 15-16 | | 30-31 | | 12-13 | | 16-17 |
| InDesign - Autres formations réalisées en session intra-entreprise : Créer des PDF interactifs et animés - Créer un journal d'entreprise - Documents longs... | | | | | | | | | | | | | | |
| ILLUSTRATOR | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Illustrator - Initiation | 2-IL-BASE | 3 | 27-29 | | 17-19 | | 18-20 | | 19-21 | | 21-23 | | 24-26 | |
| Illustrator - Perfectionnement | 2-IL-PERF | 2 | | 10-11 | | 1-2 | | 8-9 | | | 6-7 | 7-8 | | 9-10 |
| Illustrator - Autres formations réalisées en session intra-entreprise : Dessin 3D - Illustrator pour les stylistes... | | | | | | | | | | | | | | |
| PHOTOSHOP | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Photoshop - Initiation | 2-PS-BASE | 3 | 13-15 | | 2-4 | | 4-6 | | 5-7 | | 14-16 | | 3-5 | |
| Photoshop - Perfectionnement | 2-PS-PERF | 2 | | 3-4 | 11-12 | | 25-26 | | 29-30 | | | 4-5 | 16-17 | |
| Photoshop - Autres formations réalisées en session intra-entreprise : Portraits et personnages - 3D - Photoshop pour le web - Photoshop pour les stylistes... | | | | | | | | | | | | | | |
| OUTILS LIBRES | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Gimp - Retouche photo Open Source | 2-GI-BASE | 2 | | 1-2 | | 14-15 | | 7-8 | | 17-18 | | 7-8 | | 15-16 |
| Inkscape - Dessin vectoriel Open Source | 2-IK-BASE | 3 | | | 15-17 | | | | 19-21 | | | | 3-5 | |
| Scribus - Mise en page Open Source | 2-SC-BASE | 3 | | 24-26 | | 26-28 | | 14-16 | | | | 20-22 | 29-1 | |
| AUTRES | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Interaction Photoshop, Illustrator, Indesign | 2-PR-PAO | 2 | | | | 28-29 | | 23-24 | | | 16-17 | | 29-30 | |
| Acrobat DC | 2-AB-BASE | 2 | 18-19 | | 15-16 | | 27-28 | | 8-9 | | 30-1 | | | 6-7 |
| Maîtriser des photos numériques | 2-MT-APN | 1 | 29 | | 26 | | 10 | | 23 | | 30 | | | 9 |
| Adobe Bridge | 2-BR-BASE | 1 | | | 12 | | | | | 19 | | | | 20 |
| AUTOCAD | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| AutoCAD 2D - Initiation | 2-AC-BASE | 5 | 11-15 | | 15-19 | | 31-4 | | 5-9 | | 6-10 | | 15-19 | |
| AutoCAD 2D - Perfectionnement | 2-AC-PERF | 3 | | 8-10 | | 14-16 | | | | 25-27 | | 4-6 | | 1-3 |
| Autocad - Autres formations réalisées en session intra-entreprise : 3D - Migration nouvelle version... | | | | | | | | | | | | | | |
| WEB | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Wordpress | PC-WPRESS | 3 | | | 22-24 | | | 21-23 | | | | 11-13 | | |
| Référencement Naturel SEO | 2-IN-REFE | 2 | | 16-17 | | 19-20 | | 24-25 | | 26-27 | | 11-12 | | 13-14 |
| HTML, XHTML et CSS orientés Webmaster | 2-IN-HTML | 3 | | 24-26 | 8-10 | | 25-27 | | | | 7-9 | | 15-17 | |
| Créer un site web sans «coder» avec Adobe Muse | 2-MU-BASE | 4 | | | 15-18 | | | | | | | 18-21 | | |
| Joomla concepteur | 2-JO-CONC | 3 | 11-13 | | 8-10 | | 17-19 | | 19-21 | | 27-29 | | 2-4 | |
| Joomla utilisateur | 2-JO-UTIL | 1 | | 2 | | 13 | | 22 | | 26 | | 6 | | 15 |
| Animer avec Adobe Animate | 2-EA-BASE | 4 | | 22-25 | | | | | | | | 25-28 | | |

Calendrier 2021 - Sessions inter-entreprises

AIT Consultants - 04 67 13 45 45 - contact@ait.fr - www.montpellier-formation-ait.fr

| VIDEO | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|-----------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Adobe Premiere - Initiation | 2-PR-BASE | 3 | 25-27 | | 24-26 | | 25-27 | | | 23-25 | 20-22 | | 24-26 | |
| Adobe Premiere - Perfectionnement | 2-PR-PERF | 2 | | 1-2 | | 1-2 | | 21-22 | | 26-27 | | 18-19 | | 13-14 |
| Movie Maker | 2-MO-BASE | 1 | 7 | | 11 | | 11 | | 12 | | 7 | | 18 | |
| After Effects - Initiation | 2-AE-INI | 3 | 25-27 | | | | 26-28 | | | | 8-10 | | | 6-8 |
| After Effects - Perfectionnement | 2-AE-PERF | 2 | | 8-9 | | | | 3-4 | | | 27-28 | | | 20-21 |
| OUTILS E-LEARNING | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Adobe Captivate | 2-CP-BASE | 2 | 21-22 | | | 8-9 | | | 21-22 | | | 11-12 | | |
| Articulate Storyline | 2-ST-BASE | 2 | | 18-19 | | | 18-19 | | | 30-31 | | | 8-9 | |
| Camtasia | 2-CT-BASE | 1 | | | | 29 | | | | | | 25 | | |

MESSAGERIE - TRAVAIL COLLABORATIF

| EXCHANGE | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|--|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|
| Exchange 2016 - Administration | 4-ME-70345 | 5 | | 1-5 | | 19-23 | | | | | | 4-8 | | |
| Exchange 2016 - Nouveautés | 4-ME-N2016 | 2 | | | | | 25-26 | | | | 23-24 | | | 6-7 |
| Exchange 2013 - Déploiement, configuration et gestion | 4-ME-70341 | 5 | 18-22 | | 22-26 | | | 21-25 | | | 6-10 | | 15-19 | |
| Exchange 2013 - Configuration avancée | 4-ME-70342 | 5 | | | 8-12 | | | 14-18 | | | | 4-8 | | |
| Exchange 2010 - Déploiement, configuration et gestion | 4-ME-10135 | 5 | | 1-5 | | | | 21-25 | | | | | 15-19 | |
| SHAREPOINT | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Sharepoint 2016 - Administration fonctionnelle | 4-SP-70339 | 4 | | | 15-18 | | | | 5-8 | | | 4-7 | | |
| Sharepoint 2013/2016 - Déploiement, configuration et gestion | 4-SP-70331 | 5 | | 1-5 | | 19-23 | | 21-25 | | 30-3 | | | 15-19 | |
| Sharepoint 2013/2016 - Configuration avancée | 4-SP-70332 | 5 | | 8-12 | | | 31-4 | | | | 6-10 | 18-22 | | |
| Sharepoint 2013/2016 - Designer | 4-SP-DESI | 2 | 4-5 | | 15-16 | | | 10-11 | | | 9-10 | | 15-16 | |
| Sharepoint 2013/2016 - Administrateur de sites | 4-SP-SITE | 3 | 11-13 | | | 6-8 | | | | | 20-22 | | 22-24 | |
| Sharepoint 2013/2016 - Utilisateur/Contributeur | 4-SP-USER | 2 | | 22-23 | | | 3-4 | | | | 6-7 | | 22-23 | |
| AUTRES | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Office 365 - Administration et déploiement | 4-O3-ADMI | 3 | | 15-17 | | | 25-27 | | | | | 4-6 | 15-17 | |
| Skype for Business - Solutions de base | 4-SK-70334 | 5 | | | | | 17-21 | | | | | | 15-19 | |
| SKYPE / LYNC - Déploiement, configuration et gestion | 4-LY-70336 | 5 | | 15-19 | | | 17-21 | | | | 13-17 | | 15-19 | |
| SKYPE / LYNC - Services en ligne et voix | 4-LY-70337 | 5 | 18-22 | | 15-19 | | | 14-18 | | | | 18-22 | | |
| SKYPE / LYNC - Utilisateur | 4-LY-SKUT | 1 | 4 | | | | | 1 | | | | | 22 | |
| VoIP - Installation, Configuration, Dépannage | 4-VO-INS | 4 | 18-21 | | | 6-9 | | 21-24 | | | | 26-29 | | |

Calendrier 2021 - Sessions inter-entreprises

AIT Consultants - 04 67 13 45 45 - contact@ait.fr - www.montpellier-formation-ait.fr

| DEVELOPPEMENT | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| METHODOLOGIE | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| AGILE - Présentation | 5M-AG-100 | 1 | | 3 | | | 6 | | | | 9 | | 15 | |
| AGILE- SCRUM | 5M-AG-120 | 2 | 18-19 | | | | 17-18 | | | | | 4-5 | | 9-10 |
| AGILE - SCRUM Master Niveau 2 | 5M-AG-SMAS2 | 2 | | | | 6-7 | | | 19-20 | | | 11-12 | | |
| UML - Capture des besoins fonctionnels | 4-IN-UCBF | 2 | | 1-2 | | | 3-4 | | | | 30-1 | | | |
| UML - Design patterns | 4-PAT-UML | 2 | | | | | | 7-8 | | | | | | |
| UML - Analyse et conception | 4-IN-UML | 4 | | | | 13-16 | | | | | | | 2-5 | |
| DEVELOPPEMENT .NET ET VISUAL STUDIO | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Visual Studio - Introduction à la programmation orientée objet | 4-VS-IOO | 3 | 4-6 | | 22-24 | | | 2-4 | | | | | 22-24 | |
| Développer des applications Windows Forms avec Visual Basic | 4-2565-WIVB | 5 | | | | 12-16 | | | | | 6-10 | | | |
| Développer des applications Windows Form avec C# | 4-2555-WIC# | 5 | | 1-5 | | | 17-21 | | | | | 18-22 | | |
| Développer des applications web ASP.net avec C# | 4-6463-WEC# | 5 | | 15-19 | | | | | | | 6-10 | | 29-3 | |
| Programmer des applications Windows 10 avec C# | 4-40004-VS12 | 3 | 20-22 | | | | 17-19 | | | | | 19-21 | | |
| Développer des applications web Microsoft ASP.net avec Visual Basic | 4-6463-WEVB | 5 | | | | | | 21-25 | | | | | 15-19 | |
| ASP.net Ajax | 4-VS-AJAX | 3 | | | | 14-16 | | 21-23 | | | | | | |
| DEVELOPPEMENT OPEN SOURCE | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Javascript pour le développement web | 4-IN-SCRI | 3 | | 3-5 | | | | 23-25 | | | 1-3 | | 22-24 | |
| Développement JavaScript avec JQuery | 4-JA-JQU | 3 | | | | 19-21 | | | 5-7 | | | 4-6 | | 8-10 |
| Développement Ajax | 4-JA-DEVE | 3 | | 22-24 | | | 10-12 | | 19-21 | | | 25-27 | | |
| Ext JS | 4-JS-EXT | 3 | | 1-3 | | | | | 5-7 | | | 20-22 | | |
| Node.js | 4-OS-NODE | 2 | | | 1-2 | | | | | | | | 15-16 | |
| ReactJS | 4-JS-REA | 3 | | 22-24 | | | | 2-4 | | | 27-29 | | 24-26 | |
| Vue.JS | 4-JS-VUE | 3 | | | 1-3 | | | | | 30-1 | | | | 6-8 |
| Angular | 5M-AG-ANG | 3 | | | 24-26 | | | | | | | | 15-17 | |
| Javascript | 4-JA-JAS | 4 | 11-14 | | | | 25-28 | | | | | 11-14 | | |
| Framework Symfony | 4-SY-SYM1 | 3 | 25-27 | | | 14-16 | | | | | 13-15 | | | 1-3 |
| PHP - Niveau 1 | 4-PP-PHP | 3 | | | 1-3 | | 10-12 | | 19-21 | | 20-22 | | 22-24 | |
| PHP - Niveau 2 | 4-PP-PHP2 | 2 | | | 8-9 | | 17-18 | | 22-23 | | 27-28 | | 25-26 | |
| LANGAGE ET ENVIRONNEMENT DE DEVELOPPEMENT (IDE) | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| C# débutant | 4-LC-C#BA | 3 | | 8-10 | | | 25-27 | | | | | 6-8 | | |
| Langage C - Niveau 1 | 4-LC-BASE | 5 | | | 15-19 | | | 14-18 | | | | 18-22 | | |
| Langage C - Niveau 2 | 4-LC-PERF | 2 | | | | 26-27 | | | 8-9 | | | | | 6-7 |
| Langage C++ | 4-LC-C++ | 5 | 18-22 | | | | | | | | | 18-22 | | |
| Langage Python | 4-LC-PYT | 3 | | | 3-5 | | | | 5-7 | | | 4-6 | | |
| Python avancé | 4-LC-PYTA | 3 | | | 22-24 | | | | 19-21 | | | 20-22 | | |
| Programmation en Ruby | 4-RY-DEVE | 3 | | | | | 25-27 | | | | | | 15-17 | |

Calendrier 2021 - Sessions inter-entreprises

AIT Consultants - 04 67 13 45 45 - contact@ait.fr - www.montpellier-formation-ait.fr

| DEVELOPPEMENT JAVA ET SES FRAMEWORK | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|---|------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Les nouveautés Java | 4-JA-JAVNX | 2 | | | 8-9 | | 3-4 | | | | | 7-8 | | 6-7 |
| Java JEE | 4-JA-EE | 3 | | | 15-17 | | | | | | | 13-15 | | 8-10 |
| Java JEE JSP/Servlet | 4-JA-SERV | 5 | 11-15 | | | | 31-4 | | | 30-3 | | | 15-19 | |
| Programmation Java JSE | 4-JA-JSE | 5 | 4-8 | | | | 17-21 | | 19-23 | | | | 15-19 | |
| Développement Java avec les design patterns | 4-JA-DP | 2 | | 4-5 | | | 17-18 | | | | | 11-12 | | |
| DEVELOPPEMENT D'APPLICATIONS MOBILES | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Développement d'applications mobiles pour Android | 4-APP-AND | 5 | | | 8-12 | | | | 5-9 | | | | 15-19 | |
| Développement d'applications mobiles pour Iphone/Ipad | 4-APP-IO5 | 5 | | 15-19 | | | | 14-18 | | | | 11-15 | | |

BASE DE DONNEES

| NOTIONS FONDAMENTALES | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|---|-------------|--------------|----------------|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Conception de base de données relationnelles | 4-BD-INIT | 3 | | 24-26 | | 14-16 | | | 5-7 | | | 11-13 | | 6-8 |
| Introduction aux bases de données et au langage SQL | 4-SQL-INIT | 2 | 6-7 | | 1-2 | | 10-11 | | | 26-27 | | 7-8 | | 9-10 |
| SQL SERVER | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| SQL Server - Optimisation | 4-SQL-OP | 2 | 27-28 | | 11-12 | | 25-26 | | 1-2 | | | 11-12 | | 16-17 |
| SQL Server - Requêtes SQL et Transact SQL | 4-SQL-70461 | 5 | 11-15 | | 15-19 | | 17-21 | | 19-23 | | 20-24 | | 15-19 | |
| SQL Server - Administration d'une base de données | 4-SQL-70462 | 5 | | 1-5 | | 19-23 | | 7-11 | | 6-10 | | | 15-19 | |
| SQL Server - Conception d'une solution de données | 4-SQL-70465 | 3 | | 8-10 | | 21-23 | | 9-11 | | | 20-22 | | 15-17 | |
| OPEN SOURCE | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| MySQL - Prise en main | 4-MY-PEM | 3 | 11-13 | | 3-5 | | 10-12 | | | | 1-3 | | | 1-3 |
| MySQL - Administration | 4-MY-ADMI | 3 | 4-6 | | 10-12 | | 5-7 | | | | 8-10 | | | 8-10 |
| MySQL - Le langage SQL | 4-MY-SQL | 2 | | 8-9 | | 1-2 | | | | | 9-10 | | | 9-10 |
| MySQL - Programmation SQL et objets stockés | 4-MY-OBJ | 2 | 18-19 | | 4-5 | | | | 15-16 | | | 14-15 | | 9-10 |
| MySQL - Optimisation | 4-MY-OPT | 2 | | | 18-19 | | | | 22-23 | | | 14-15 | | 20-21 |
| MySQL - Haute disponibilité | 4-MY-HAU | 3 | | 15-17 | | | | 23-25 | | | | | 17-19 | |
| MySQL - Réplication | 4-MY-REP | 1 | | 22 | | 13 | | 25 | | | 17 | | 22 | |
| MySQL - Cluster | 4-MY-CLU | 3 | | 24-26 | | 14-16 | | | 21-23 | | | 27-29 | | |
| PostgreSQL - Prise en main | 4-PG-PEM | 3 | | | 17-19 | | | 30-2 | | | | 6-8 | | 8-10 |
| PostgreSQL - Administration | 4-PG-ADMI | 3 | 25-27 | | | | 26-28 | | 7-9 | | | 13-15 | | 15-17 |
| IBM | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| DB2 10.5 pour LUW - Langage SQL et principes fondamentaux | 4-DB-SQL | 3 | Nous consulter | | | | | | | | | | | |
| DB2 10.5 pour LUW - Administration | 4-DB-ADMI | 5 | | 15-19 | | | 31-4 | | | | 20-24 | | | 6-10 |
| DB2 10.5 pour LUW - Administration avancée | 4-DB-ADMAV | 3 | Nous consulter | | | | | | | | | | | |

Calendrier 2021 - Sessions inter-entreprises

AIT Consultants - 04 67 13 45 45 - contact@ait.fr - www.montpellier-formation-ait.fr

| OUTILS DECISIONNELS | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|---|-------------|-------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|
| Introduction au décisionnel | 4-INI-SID | 1 | 4 | | 8 | | 19 | | 5 | | | 1 | | |
| Méthodologie et architecture d'un Système d'Information Décisionnel - SID | 4-PRD-SID | 2 | | 4-5 | | 8-9 | | | | | 2-3 | | 25-26 | |
| BigData - Architecture et Technologies | 5-PP-BIG | 2 | | 24-26 | | | 17-18 | | | | 6-7 | | | 1-3 |
| PowerPivot/PowerBI - Analyse de données sous Excel | 5-PP-ANY | 1 | 27 | | 10 | | 6 | | 9 | | 3 | 8 | | 17 |
| Power BI & Power BI Designer | 5-PP-PBI | 1 | | | 10-11 | | 18-19 | | | | 9-10 | 7-8 | | |
| SQL Server - Implémenter un DataWarehouse | 4-SQL-70463 | 5 | Nous consulter | | | | | | | | | | | |
| SQL Server - Implémenter des modèles de données et de rapports | 4-SQL-70466 | 5 | Nous consulter | | | | | | | | | | | |
| Talend Open Studio (TOS) - Niveau 1 | 5-TD-BASE | 3 | 13-15 | | | 14-16 | | 16-18 | | | | 6-8 | | 1-3 |
| Talend Open Studio (TOS) - Niveau 2 | 5-TD-NIV2 | 2 | | | 25-26 | | | | 15-16 | | | 21-22 | | 9-10 |
| MyReport - Builder | 5-RP-BLD1 | 2 | 4-5 | | | | 25-26 | | 1-2 | | 20-21 | | 15-16 | |
| MyReport - Data | 5-RP-DATA | 2 | | 1-2 | | 6-7 | | 2-3 | | | | 13-14 | | 1-2 |
| MyReport - Messenger | 5-RP-MESS | 1 | | 3 | | 7 | | 4 | | | | 15 | | 3 |
| MyReport - Page | 5-RP-PAGE | 2 | 6-7 | | | | 26-27 | | 8-9 | | | | 18-19 | |

MARKETING - COMMUNICATION - COMMERCIAL

| LES BASES DU MARKETING | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|--|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|
| Marketing - Les fondamentaux | 5-CL-CLEMA | 3 | | 1-3 | | | 10-12 | | | | 1-3 | | | |
| Marketing opérationnel | 5-CL-MAOP | 2 | | 22-23 | | | | 1-2 | | | 13-14 | | | |
| Réussir sa campagne emailing | 5-CO-MAIL | 1 | | 19 | | | | 21 | | | | 25 | | |
| OUTILS DE COMMUNICATION | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Utiliser efficacement votre Smartphone ou votre tablette PC | 5-NO-SMAR | 1 | | 8 | | 16 | | | | | | 11 | | |
| Créer et animer un blog efficace | 5-NO-BLOG | 2 | 11-12 | | 8-9 | | | 3-4 | | | | | 15-16 | |
| Savoir utiliser les réseaux sociaux pour développer sa clientèle | 5-NO-WEB2 | 1 | | | 4 | | | 3 | | | | 11 | | |
| Développer et animer son réseau professionnel | 5-NO-RESP | 2 | 25-26 | | 25-26 | | 3-4 | | | | 13-14 | | 18-19 | |
| Gérer sa e-réputation professionnelle | 5-NO-REPUT | 2 | | | 15-16 | | | 14-15 | | | 15-16 | | | 13-14 |
| WEBMARKETING | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Web Marketing | 5-NO-EMARK | 2 | | | 1-2 | | | 7-8 | | | 13-14 | | | 6-7 |
| Réseaux Sociaux avec approche Web Marketing | 5-NO-NCRS | 2 | | 11-12 | | | | 14-15 | | | | 18-19 | | |
| La veille via internet | 5-CL-TECH | 2 | 13-14 | | | 7-8 | | | 5-6 | | | 4-5 | | |
| Réussir le buzz et la gestion de crise | 5-NO-BUZZ | 1 | | | 17 | | | 15 | | | 20 | | | 17 |
| Gérer une communauté - Webmastering & Community Management | 5-NO-COMA | 2 | | | 15-16 | | | 10-11 | | | 30-1 | | | |
| RÉFÉRENCIEMENT | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Référencement Naturel SEO | 2-IN-REFE | 2 | | 16-17 | | 19-20 | | 24-25 | | | | 11-12 | | 13-14 |
| Utiliser Google Analytics | 5-NO-TICS | 1 | | 1 | | | 28 | | | | 20 | | 17 | |
| Mettre en place une campagne AdWords | 5-NO-ADWD | 1 | | 16 | | | | 7 | | | | | 8 | |

Calendrier 2021 - Sessions inter-entreprises

AIT Consultants - 04 67 13 45 45 - contact@ait.fr - www.montpellier-formation-ait.fr

| COMMERCIAL | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|--|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|
| La vente - Les fondamentaux | 5-CL-FOND | 2 | 4-5 | | 8-9 | | 25-26 | | 1-2 | | | 4-5 | | |
| Perfectionnement aux techniques de vente | 5-CL-PTDV | 2 | 25-26 | | | 26-27 | | | | | 6-7 | | | 6-7 |
| Vendre et négocier par téléphone | 5-CL-VTEL | 2 | 14-15 | | | 8-9 | | | | | 13-14 | | | |
| Préparer et mener ses entretiens de vente | 5-CL-VENT | 2 | | | 4-5 | | | 3-4 | | | | 25-26 | | |
| Négocier pour convaincre | 5-CL-NEGO | 2 | | 11-12 | | 6-7 | | | | | | | 4-5 | |
| Construire et tester son argumentaire commercial | 5-CL-CTPC | 1 | | 1 | | | | | | | | 15 | | |
| Assistante commerciale, au coeur de la performance commerciale | 5-CL-ACPC | 2 | | 18-19 | | | | 14-15 | | | | | 25-26 | |
| Téléprospection, fidélisation et relance client | 5-CL-TFRE | 2 | | | | 22-23 | | | | | 23-24 | | | |
| VENTE ET RELATION CLIENT | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Sensibilisation commerciale pour non commerciaux | 5-CL-TCNC | 2 | | 18-19 | | | 17-18 | | | | | | 15-16 | |
| Manager et booster son équipe commerciale | 5-CL-MGCL | 3 | 18-20 | | | 26-28 | | 16-18 | | | | | | 1-3 |
| Négocier ses achats | 5-CL-ACHA | 2 | | | 22-23 | | | | 15-16 | | | 28-29 | | |
| Réussir ses ventes par le E-commerce | 5-CL-ECOM | 2 | 25-26 | | | | | 17-18 | | | | 14-15 | | |
| Réussir son CRM - Gérer efficacement sa relation client | 5-CL-CRM | 2 | | | | 6-7 | | | | | 9-10 | | 25-26 | |

LANGUES

| FONDAMENTAUX DE LA LANGUE FRANCAISE | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|--|-----------|---|-----------------------|-------|------|------|-----|-------|-------|------|-------|-------|------|------|
| Grammaire et orthographe, maîtriser les règles d'usage du français | 5-CO-ORTH | 2 | 7-8 | | | 1-2 | | 24-25 | | | | 14-15 | 4-5 | |
| Français Langue Etrangère (FLE) | 5-LA-FLE | 5 | Nous consulter | | | | | | | | | | | |
| FONDAMENTAUX DE L'ANGLAIS ET AUTRES LANGUES ÉTRANGÈRES | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Anglais Niveau Débutant - A1 | 7-LA-DEB | <p>Parcours totalement individualisé à durée modulable selon audit du niveau initial et objectif à atteindre.</p> <p>La formation peut combiner :</p> <ul style="list-style-type: none"> des séances de face à face pédagogique des classes à distance l'accès à une plate-forme e-learning des séances de formation par téléphone <p>Formation réalisée en session intra uniquement.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Anglais Niveau Faux débutant - A2 | 7-LA-FDEB | | | | | | | | | | | | | |
| Niveau Pré Intermédiaire - B1 | 7-LA-PREI | | | | | | | | | | | | | |
| Niveau Intermédiaire - B2 | 7-LA-INT | | | | | | | | | | | | | |
| Niveau Avancé - C1 | 7-LA-AVA | | | | | | | | | | | | | |
| Niveau Expert - C2 | 7-LA-EXP | | | | | | | | | | | | | |
| Améliorer ses écrits professionnels en anglais | 7-LA-ECR | | | | | | | | | | | | | |
| Lire de la documentation technique en anglais | 7-LA-DOC | | | | | | | | | | | | | |
| Professionaliser l'accueil physique et téléphonique en anglais | 7-LA-ACC | | | | | | | | | | | | | |
| Se présenter et présenter son entreprise en anglais | 7-LA-PRES | | | | | | | | | | | | | |
| Conduire une réunion en anglais | 7-LA-REU | | | | | | | | | | | | | |
| Négocier pour convaincre en anglais | 7-LA-NEG | | | | | | | | | | | | | |
| Communiquer par téléphone en anglais | 7-LA-TEL | | | | | | | | | | | | | |
| Se préparer au TOEIC ou autres examens type BULATS, BRIGHT,... | 7-LA-EXAM | | | | | | | | | | | | | |

Calendrier 2021 - Sessions inter-entreprises

AIT Consultants - 04 67 13 45 45 - contact@ait.fr - www.montpellier-formation-ait.fr

MANAGEMENT

| FONCTIONS DU MANAGER : TRAINING OPÉRATIONNEL | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|--|-----------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|
| Nouveau manager - Réussir sa prise de fonction | 5-MG-DEBU | 1 | | 1 | | | 3 | | 9 | | | 4 | | |
| Management d'équipe - Niveau 1 | 5-MG-FOND | 3 | | 3-5 | | | 10-12 | | | 8-10 | | | 15-17 | |
| Management d'équipe - Niveau 2 | 5-MG-PERF | 2 | | | 1-2 | | | 10-11 | | | | 4-5 | | 13-14 |
| Management transversal | 5-MG-TRAN | 3 | | 15-17 | | | | 7-9 | | | | | 8-10 | |
| Management de projet | 5-MG-GERP | 3 | | 8-10 | | | | 2-4 | | | | 13-15 | | 15-17 |
| Manager et booster son équipe commerciale | 5-CL-MGCL | 3 | 18-20 | | | 26-28 | | 16-18 | | | | | | 1-3 |
| OUTILS DU MANAGER | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Manager ses équipes à distance | 5-MG-DIST | 1 | 29 | | | | 28 | | | | 29 | | | 3 |
| Manager des Managers | 5-MG-MAMG | 2 | 28-29 | | | | 25-26 | | | | 6-7 | | | 1-2 |
| Fidéliser ses collaborateurs | 5-MG-FIDE | 2 | | 11-12 | | 1-2 | | | 8-9 | | | | 4-5 | |
| OUTILS DU MANAGER | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Motiver et dynamiser ses équipes | 5-MG-MOTI | 2 | 19-20 | | | | 3-4 | | | | 23-24 | | | |
| Déléguer et responsabiliser ses collaborateurs | 5-MG-DELE | 2 | | 11-12 | | | 6-7 | | | | | 11-12 | 24-25 | |
| Manager les nouvelles générations | 5-MG-MGY | 2 | | | | 7-8 | | | | | | 20-21 | | |
| Gérer les personnalités difficiles | 5-EP-DIFF | 2 | | 15-16 | | | | 24-25 | | | | 18-19 | | |
| Utiliser l'analyse transactionnelle pour un management efficient | 5-MG-ANAT | 2 | | | | | 10-11 | | | | 6-7 | | 8-9 | |
| Prise de parole en public – Pendre la parole devant un auditoire | 5-CO-PUB1 | 2 | 21-22 | | 8-9 | | | | 1-2 | | | 4-5 | 18-19 | |
| Perfectionner sa prise de parole en public | 5-CO-PUB2 | 2 | | | | 26-27 | | 3-4 | | | | 14-15 | | 2-3 |
| Animer ses réunions efficacement | 5-MG-REUN | 2 | | 1-2 | | | 17-18 | | | | 23-24 | | | 15-16 |
| Réussir le changement | 5-MG-CHGT | 2 | | 2-3 | | | 6-7 | | | | 15-16 | | | 22-23 |
| Résoudre les conflits avec succès | 5-EP-CONF | 2 | | 18-19 | | | 27-28 | | 5-6 | | 30-1 | | | 6-7 |
| Prévenir la discrimination au travail | 5-MG-DISC | 1 | | | 12 | | | | | | 7 | | | 16 |
| Prévenir les risques psychosociaux (RPS) | 6-SP-PRPS | 2 | 18-19 | | | 19-20 | | | 1-2 | | 13-14 | | 15-16 | |
| Prévenir le harcèlement dans ses pratiques managériales | 5-MG-HARC | 2 | | | 8-9 | | | 17-18 | | | 20-21 | | | 15-16 |
| Recruter - De la définition des besoins à l'intégration | 5-RH-RECR | 2 | 11-12 | | | | | 3-4 | | | | | | |
| Conduire un entretien annuel d'évaluation | 5-RH-EVAL | 1 | 18 | | | | | | | | | | 22 | |
| Conduire un entretien professionnel | 5-RH-COEP | 1 | | 1 | | | | | | | | | 26 | |

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

| GESTION DU TEMPS ET ORGANISATION | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|--|------------|-------|-------|-------|-------|------|-----|-------|-------|------|-------|------|-------|------|
| Développer sa capacité d'adaptation | 5-EP-ADAPT | 2 | | 11-12 | | | | | 1-2 | | | | 4-5 | |
| Classer utile, rapide et efficace | 5-EP-CLAS | 2 | 7-8 | | 25-26 | | | 17-18 | | | 6-7 | | 25-26 | |
| Optimiser sa messagerie | 5-EP-MESS | 1 | 14 | | | 20 | | 11 | | | 3 | | 22 | |
| Gérer efficacement son temps et son organisation | 5-EP-TEMP | 3 | 27-29 | | | 6-8 | | 30-2 | | | | 4-6 | | 1-3 |

Calendrier 2021 - Sessions inter-entreprises

AIT Consultants - 04 67 13 45 45 - contact@ait.fr - www.montpellier-formation-ait.fr

| COMMUNICATION ORALE | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|---|------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Améliorer sa communication - Les fondamentaux | 5-CO-COIN | 2 | 7-8 | | | | | 28-29 | | | | 4-5 | | |
| Prise de parole en public – Pendre la parole devant un auditoire | 5-CO-PUB1 | 2 | 21-22 | | 8-9 | | | | 1-2 | | | 4-5 | 18-19 | |
| Perfectionner sa prise de parole en public | 5-CO-PUB2 | 2 | | | | 26-27 | | 3-4 | | | | 14-15 | | 2-3 |
| Développer sa capacité de synthèse à l'oral et à l'écrit | 5-CO-SYNT | 3 | 13-15 | | | 6-8 | | 23-25 | | | 22-24 | | 24-26 | |
| Professionaliser l'accueil physique et téléphonique | 5-CO-ACTE | 2 | 18-19 | | | | | 17-18 | | 8-9 | | 25-26 | | |
| COMMUNICATION ECRITE | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Rédiger des écrits professionnels efficaces | 5-CO-ECRI | 3 | | 1-3 | | | 25-27 | | | | | 6-8 | | |
| Rédiger des mails efficacement | 5-CO-MAIL | 1 | | 19 | | | | 21 | | | | 25 | | |
| Réussir sa présentation PowerPoint | 5-CO-APPT | 2 | 21-22 | | 22-23 | | | | 5-6 | | 30-1 | | 15-16 | |
| Prendre des notes et rédiger un compte rendu | 5-CO-PNCR | 2 | | 8-9 | | 15-16 | | 7-8 | | | | 7-8 | | 13-14 |
| Grammaire et orthographe - Maîtriser les règles d'usage du français | 5-CO-ORTH | 2 | 7-8 | | | 1-2 | | 24-25 | | | | 14-15 | 4-5 | |
| Rédiger pour le Web | 5-CO-WEB | 2 | | | 1-2 | | | 22-22 | | | | | 15-16 | |
| Adopter un style d'écriture journalistique | 5-CO-JOUR | 2 | | | 25-26 | | | 14-15 | | | | | | |
| Se préparer efficacement aux concours | 5-CO-CONC | 2 | | | 22-23 | | | 21-22 | | | | 7-8 | | |
| DEVELOPPEMENT PERSONNEL | REF | Durée | Janv. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
| Développer assertivité et confiance en soi | 5-EP-ASSE | 3 | | 1-3 | | | | 2-4 | | | 29-1 | | | 13-15 |
| Booster sa créativité | 5-EP-CREA | 2 | | | 11-12 | | | 24-25 | | | 30-1 | | | |
| Valoriser son image | 5-EP-IMAG | 2 | 7-8 | | | | | 3-4 | | | 30-1 | | | |
| Booster sa mémoire | 5-EP-MEMO | 2 | | | 8-9 | | | 17-18 | | | | 11-12 | | |
| Mind Mapping ou carte mentale | 5-EP-MIND | 2 | | | | 8-9 | | | | | | | 15-16 | |
| Développer une attitude positive en entreprise | 5-EP-POSI | 2 | | | | 8-9 | | 24-25 | | | | | 18-19 | |
| Préparer sa retraite | 5-EP-RETR | 3 | 25-27 | | 31-2 | | | | 5-7 | | | | 17-19 | |
| Prévenir et gérer le stress | 5-EP-STRE | 2 | | 1-2 | | 22-23 | | 7-8 | | | 2-3 | | 4-5 | |
| Résoudre les conflits avec succès | 5-EP-CONF | 2 | | 18-19 | | | | 27-28 | | 5-6 | 30-1 | | | 6-7 |



1025 rue Henri Becquerel - Bât. 27 Parc Club du Millénaire - 34000 Montpellier

04 67 13 45 45

www.montpellier-formation-ait.fr

contact@ait.fr